

Schwimm-Vereinigung Bottrop 1924 e.V.

Mitglied des Schwimmverbandes NRW und des Bottroper Sportbundes

Postanschrift: Geschäftsstelle, Parkstr. 41, 46236 Bottrop

Telefon: 02041/162 88 84 • Telefax: 02041/162 88 85

E-mail: info@svgbottrop.de • Homepage: www.svgbottrop.de

Bankverbindung: Vereinte Volksbank eG,

IBAN: DE36 4246 1435 0248 8345 00 BIC: GENODEM1KIH

Mietvertrag

07/2020

für das Bernhard-Guddat-Vereinsheim der Schwimm-Vereinigung Bottrop 1924 e.V. in Gahlen,
Zum Gahlener Grind.

Zwischen der Schwimm-Vereinigung Bottrop 1924 e.V., Parkstr. 41, 46236 Bottrop, vertreten durch den
Vorstand, (Vermieter) und

_____ (Mieter)

wird für den Mietzeitraum _____

folgender Mietvertrag geschlossen:

Das Vereinsheim wird dem Mieter für oben genannten Zeitraum zum Mietzins in Höhe von _____ €
vermietet, der die Endreinigung durch den Mieter einschließt.

Die Abwasserentsorgung ist im Preis enthalten.

Der Strom- und Gasverbrauch wird nach Ende des Mietzeitraums mit dem Vermieter abgerechnet. Für eine
kWh Strom wird 0,30€ und für ein kg Gas 1,50€ erhoben.

Eine **Kaution in Höhe von 100€ wird vereinbart**. Nach erfolgter unbeanstandeter Abnahme wird diese
zurückgezahlt. Andernfalls verfällt die Kaution bzw. wird mit berechtigten Forderungen des Vermieters ver-
rechnet, wie z.B.:

Für unvollständige Reinigung des Innenraums wird 15,00 Euro und für den Außenbereich mindestens
20,00 Euro in Rechnung gestellt. Wird das Grillrost unvollständig gereinigt werden 15,00 Euro in Rechnung
gestellt. Für benutzte Hand-/Trockentücher wird 5,00 Euro je Stück berechnet.

Der **Mietzins** ist bis spätestens 30 Tage vor Beginn der Mietzeit im Voraus bargeldlos auf das Konto IBAN:
IBAN: DE36 4246 1435 0248 8345 00, BIC: GENODEM1KIH, Konto-Inhaber Schwimm-Vereinigung Bottrop 1924,
zu entrichten.

Die **Kaution** ist in Bar bei der Schlüsselübergabe zu übergeben.

Für Verpflegung incl. Trinkwasser (siehe auch Allgemeine Hinweise und Benutzungsbedingungen) ist selbst
zu sorgen. Die Abfallbeseitigung erfolgt in eigener Verantwortung.

Verantwortliche erwachsene Person mit Anschrift und Telefon-Nr.: (bei Vereinen etc.):

Der Mieter ist Vereinsmitglied: ja / nein

Es handelt sich um eine Vereinsveranstaltung: ja / nein

Voraussichtlich wird das Haus von _____ Personen belegt. Höchstteilnehmerzahl (auch bei Feiern):

15 Teilnehmer/Gäste

Der Schlüssel wird am _____ um _____ bei _____ abgeholt und die Kaution ist dabei

zu übergeben. Die Rückgabe erfolgt spätestens bis zum _____.

**Der Mieter verpflichtet sich die zum Zeitpunkt der Nutzung gültigen Coronaschutz-Verordnung
einzuhalten. Erforderliche Maßnahmen werden umgesetzt und die Meldeverpflichtung der Teil-
nehmer an den Vermieter gewährleistet.**

Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorgenannten Angaben freiwillig erfolgt
und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Der
Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Vorstand erfolgen. Der
Vorstand hat mir gegenüber seine Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO erfüllt.

Mit der Unterschrift erkennt der Mieter die ausgehändigten Allgemeinen Hinweise und Benutzungsbedingun-
gen an und verpflichtet sich, diese als Bestandteil dieses Vertrages einzuhalten.

Datum

Vermieter

Mieter

Laufzettel Verein

Zahlung Miete/Kaution in Höhe von _____ am _____

Schlüsselübergabe am _____ durch _____

Abnahme am _____ durch _____

Schlüsselerückgabe am _____ durch _____

Kautionsrückzahlung am _____ durch _____